

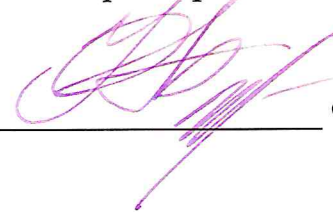
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Секция № 2 Научно-технического совета
ФГУП «ВНИИМС» «Прикладная и
теоретическая метрология»

Протокол № 81 от
« 25 » августа 2015 г.

И.о.директора ФГУП «ВНИИМС»



Ф.В. Булыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

**Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский
научно-исследовательский институт метрологической службы»
(ФГУП «ВНИИМС»)**

Москва

Настоящее положение разработано в соответствии с «Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248.

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) Федерального унитарного государственного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» (далее – ФГУП «ВНИИМС», институт).

2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к институту допускается по научным специальностям, предусмотренным, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – соответственно: научная специальность, номенклатура), по которым в институте функционирует диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее

– комиссия), состав которой утверждается приказом директора института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор либо заместитель директора института.

4. Организация прикрепления лиц к институту осуществляется в соответствии с сроками приема документов, установленными институтом. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте ФГУП «ВНИИМС».

5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает заявление на имя директора института о прикреплении для подготовке диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,

патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий, интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

д) фотографию прикрепляющегося лица размером 3х4 см.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются самостоятельно. В случае обращения через операторов почтовой связи принимаются только нотариально заверенные копии. Не заверенные копии при отсутствии оригинала не принимаются.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленным законодательством РФ о персональных данных.

Факт согласия фиксируется подписью прикрепляемого лица.

Также личной подписью прикрепляющегося лица заверяется факт ознакомления с информацией об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, институт возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к институту в личное дело вносятся также материалы,

формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор прикрепляющихся лиц включает:

- а) рассмотрение документов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе от прикрепления;
- б) выявление конкурентных преимуществ прикрепляющихся лиц в случае ограниченного количества мест для прикрепления по каждой научной специальности;

К конкурентным преимуществам прикрепляющегося лица относятся:

- а) наличие опубликованных научных работ по научным специальностям, по которым осуществляется прикрепление;
- б) наличие у прикрепляющегося лица полученных патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- в) наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения прикрепляющегося лица в научной специальности, по которой осуществляется прикрепление (дипломы победителя или лауреата конкурсов, фестивалей,

выставок и т.д.).

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11. По результатам отбора в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора института о прикреплении лица к институту.

14. Приказ о прикреплении к институту в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГУП «ВНИИМС» сроком на 3 года.

15. Лица, прикрепленные к ФГУП «ВНИИМС» в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Соискателю назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава института.

17. Прикрепленным лицом в течение трех месяцев после издания приказа о прикреплении с помощью научного руководителя составляется

индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 4), который утверждается директором института.

18. Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации. Контроль над выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель.

19. Прикрепленное лицо ежегодно отчитывается на Научно-техническом совете института о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора.

В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, а также нарушений Устава ФГУП «ВНИИМС», в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, прикрепленное лицо может быть отчислено из института.

Заместитель директора по
научной работе



Л.К. Исаев

Заместитель начальника
отдела 203



Н.В. Иванникова

Начальник отдела 105
Согласовано



Е.В. Романова

Начальник юридического
отдела



С.Ф. Яжборовский

Приложение 1

Директору ФГУП «ВНИИМС»

от гражданина/гражданки

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения «__» _____ г.

Место рождения

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность:

Серия №

Когда и кем выдан

Почтовый адрес

Электронный адрес

Телефоны: дом., моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору о прикреплении для подготовки диссертации по научной специальности

_____ шифр и наименование научной специальности

с _____ 20__ г. сроком на 3 года.

Научным руководителем прошу
назначить _____

Согласен на научное
руководство _____
«__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. личный листок по учету кадров с фотографией 3x4 см;
2. копию диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
3. список опубликованных научных трудов по установленной форме;

4. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (при наличии);
5. копию паспорта (предоставляется лично).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему, лицензией и уставом ФГУП «ВНИИМС» ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и предоставляемых материалах (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»)(, согласен.

подпись

ф.и.о.

Об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность подаваемых документов информирован.

подпись

ф.и.о.

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

Заполняется секретарем комиссии по вопросам прикрепления:

Заявление принято: «__» _____ 20__ г.

Подпись секретаря комиссии: _____

_____ ф.и.о

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
1	2	3	4	5	6

Подпись

ф.и.о.

ДОГОВОР № _____

О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

Без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

«__» _____ 20__ г.

Составляется на основании разработанного типового договора ФГУП «ВНИИМС» об оказании платных услуг.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГУП «ВНИИМС»

«__» _____ 20__ г.

Примерный
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
 СОИСКАТЕЛЯ**

Соискатель: _____
 Ф.И.О.

Научный руководитель: _____
 Ф.И.О., ученые степень и звание, должность, наименование организации

Первый год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

Второй год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение

Третий год подготовки

№ п/п	Мероприятия	План	Выполнение